



APSTIPRINĀTS
ar Mārupes novada Skultes sākumskolas
direktores Gaļinas Grizānes
2021. gada 20. janvāra rīkojumu Nr. 14/1-13/2

**Mārupes novada Skultes sākumskolas pirmsskolas izglītības
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

2021. gada 15. janvārī

Nr. 2021-2

*Izdots saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,
21.11.2018. MK noteikumiem Nr. 716
“Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības
vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes novada Skultes sākumskolas pirmsskolas izglītības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā - Kārtība) izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.
2. Kārtība nosaka prasības, kas jāievēro visiem pirmsskolas pedagogiem, kas veic izglītojamo mācību sasniegumu Mārupes novada Skultes sākumskolā pirmsskolas grupās.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un vērtībās balstītu ieradumu veidošanu.
4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1. konstatēt un sekmēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un veselību;
 - 4.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.3. sekmēt izglītojamā atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu.
 - 4.4. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.
5. Mācību sasnieguma vērtēšanas pamatā ir sistemātiski novērojumi, aptaujas, sarunas, darba mapes par izglītojamā darbību vai darba gala rezultātu.
6. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- 6.1. atklātības un skaidrības princips -izglītojamajam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa sasnieguma vērtēšanas kritēriji;
- 6.2. metodiskās daudzveidības princips - mācību sasnieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 6.3. sistēmiskuma princips - izglītojamā sasnieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 6.4. iekļaujošais princips - vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- 6.5. izaugsmes princips - mācību sasnieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību sasnieguma attīstība.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtības plānošana un vadība

7. Iestādes administrācija:
 - 7.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un pielāgo izglītojamo dažādām mācīšanās vajadzībām;
 - 7.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 7.3. pārbauda, kā pedagogi veic ikdienā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus pedagoģisko vērojumu e-klases žurnālos;
 - 7.4. veido atskaites un kopā ar pedagogiem analizē izglītojamo mācību sasniegumus;
 - 7.5. direktora vietnieki izglītības jomā koordinē izglītojamā sasniegumu attīstība izpētes darbu, uzkrāj un apkopo informāciju, sniedz atbalstu pedagogiem.
 - 7.6. ievēro šo Kārtību.
8. Pedagogi:
 - 8.1. nosaka mācību sasnieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
 - 8.2. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un bremzējošos faktorus;
 - 8.3. prognozē tālāko darbību izglītojamo sasnieguma uzlabošanai, situācijas stabilizēšanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
 - 8.4. veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem katras tēmas sākumā, vidū, beigās, izmantojot šādus apguves līmeņus.
 - sācis apgūt "S";
 - turpina apgūt "T";
 - apguvis "A";
 - apguvis padziļināti "P";
 - 8.5. divas reizes gadā veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem pedagoģisko vērojumu kartēs;
 - 8.6. izglītojamā pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par izglītojamā sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem;
 - 8.7. izglītojamos ar speciālām izglītības programmām vērtē mācību gada sākumā no 1. septembra līdz 15. septembrim un izstrādā individuālo izglītības plānu. Individuālos izglītības plānos korekcijas veic divas reizes gadā: decembrī un maijā vai pēc nepieciešamības visa gada garumā;

- 8.8. atbild par izglītojama attīstības dinamikas kartes izveidi un konfidencialitāti;
- 8.9. ievēro šo Kārtību.
9. Izglītojamo izpētes veikšanai galvenie nosacījumi:
 - 9.1. izglītojamo izpēte ir mērķtiecīga, virzīta uz svarīgu pedagoģisku uzdevumu risināšanu un atbalsta sniegšanu izglītojamiem;
 - 9.2. izpēte ir virzīta uz izglītojamā attīstības izzināšanu un ietver katra izglītojamā attīstības svarīgākos aspektus, mācību grūtību diagnosticēšanu, nākotnes nodomu plānošanu;
 - 9.3. izpētē ir jānodrošina pēctecība un nepārtrauktība, atklājot ne tikai esošo attīstības līmeni, bet arī sekmējot iespējamās izglītojamā attīstības perspektīvas;
 - 9.4. izpētes metodēm jābūt atbilstošām un piemērotām izglītojamā vecumposma un attīstības līmenim.
10. Izglītojamo izpētes Kārtības uzdevumi:
 - 10.1. izglītojamā sasniegumu izpēte, atbilstoši vecuma īpatnībām un veselības stāvoklim;
 - 10.2. izzināt izglītojamā problēmas saskarsmes jomā, nepieciešamību pēc atbalsta;
 - 10.3. informēt un konsultēt izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus par izglītojamā sasniegumiem un konstatējamām problēmām.
11. Izpētes gaitā iegūtie materiāli (anketas, testi, atbilžu lapas, zīmējumi utt.), izpētes rezultātu apkopojumi atrodas izglītojamo individuālās izpētes mapēs pie grupas pedagoga - drošā, izglītojamiem un citām personām nepieejamā vietā, izglītojama attīstības dinamikas kartes - pie direktora vietnieka izglītības jomā.
12. Izglītības psihologs, speciālas izglītības skolotājs un skolotājs logopēds sastāda savu darba plānu par izglītojamā izpēti, vadoties no pirmsskolas pedagogu un administrācijas ieteikuma. Par izpētes rezultātiem, pēc vajadzības, sniedz atskaiti Skolas atbalsta komandā.
13. Medicīnas māsa veic izglītojamo veselības kontroli un informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus un pirmsskolas grupas pedagogu par izglītojamiem, kuriem ir redzes un stājas problēmas vai citas specifiskas vajadzības.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamā mācību sasniegumiem

14. Pedagogi periodiski (ne retāk divas reizes gadā) individuālajās sarunās informē izglītojamā vecākus vai izglītojamā likumisko pārstāvi par izglītojamā mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu izglītojamo.
15. Vecākiem nodrošina iespēju tikt ar mūzikas skolotāju, speciālistiem un atbalsta personālu (skolotāju logopēdu un izglītības psihologu), lai gūtu informāciju par izglītojamā sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar izglītojamo.
16. Pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs rakstiski par to informē vecākus vai izglītojamā likumisko pārstāvi.
17. Vecāki tiek iepazīstināti ar individuālo izglītības plānu un viņiem izsniegta izveidotā plāna kopija.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

18. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

- 18.1. visas dienas garumā;
 - 18.2. telpās un ārā;
 - 18.3. rotaļdarbībā, kas ietver izglītojamā brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
 - 18.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un izglītojamā darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām.
19. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus:
- 19.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
 - 19.1.1. diagnosticējošā vērtēšana - ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
 - 19.1.2. formatīvā vērtēšana - kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņot tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
 - 19.1.3. summatīvā vērtēšana - nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.
 - 19.2. Vērtēšanas metodes:
 - 19.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);
 - 19.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
 - 19.2.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs).
 - 19.2.4. izglītojamā darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts);
 - 19.3. Vērtēšanas veidi:
 - 19.3.1. aprakstošs vērtējums;
 - 19.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 19.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);
 - 19.4. Vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.
20. Izglītojamo mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
- 20.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 20.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumiem veidošanai.

VII. Noslēguma jautājumi

21. Šī Kārtība stājas spēkā 15.01.2021.
22. Grozījumus Kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:
 - 22.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 22.2. izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
23. Izglītojamo vecāki par Kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

Direktora vietniece izglītības jomā

Andra Spure